

к Договору о содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, находящемся в управлении ТСЖ «Бульвар 21», и предоставлении коммунальных услуг

Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом

- Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому: г.Санкт-Петербург, г.Колпино, Трудящихся бул., д.21
- Внесение изменений в тех. паспорт
- Контроль за проведением реконструкции и кап. ремонтов жилых и нежилых помещений
- Рассмотрение проектов реконструкции
- Участие в комиссии по приемке в эксплуатацию, реконструкции жилых и нежилых помещений
- Хранение и ведение документации в соответствии с Постановлением правительства № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» от 13.08.2006г.
- Заключение договоров на выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту и охране общего имущества многоквартирного жилого дома с подрядными организациями, осуществление контроля качества выполненных работ.
- Заключение договоров на поставку собственникам многоквартирного жилого дома коммунальных ресурсов: холодного и горячего водоснабжения, отопления, водоотведения, электроэнергии
- Начисление и сбор платы за жилое помещение и коммунальные ресурсы, взыскание задолженности
- Осуществление контроля качества коммунальных ресурсов, которое подразумевает: работу по жалобам собственников многоквартирного жилого дома, обращение к ресурсоснабжающим организациям на основании указанных жалоб.
- Представление устных разъяснений гражданам (собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома
- Прием и обработка заявок собственников в течение рабочего дня организации (четверг, суббота, с 11:00 до 14:00).
- Выдача справок собственникам жилых помещений.
- Информирование собственников жилых помещений об изменении тарифов на содержание и ремонт общего имущества, коммунальные ресурсы в порядке, установленном договором управления
- Подготовка предложений о проведении капитального ремонта в соответствии с порядком, установленным договором управления многоквартирным домом
- Организационные расходы: услуги банка, РКЦ, расходы по сбору денежных средств, проводная и беспроводная телефонная связи. Приобретение оргтехники и программного обеспечения. Канцелярские и почтовые расходы, юридические услуги, приобретение мебели. Обслуживание оргтехники.
- Проведение осмотров помещений и составление актов осмотров (затопление, промерзание и прочее)
- Работа с жалобами собственников: расследование, принятие мер, подготовка ответов. Участие в работе комиссий надзорных органов и служб при расследовании жалоб.
- Участие в проведении мероприятий по контролю надзорных органов.
- Налоги УСН

- Своевременное информирование собственников о технических отключениях на сетях РСО влекущих за собой нарушение в подаче КР
- Представление прав и законных интересов в надзорных органах и судах дел в отношении общего долевого имущества собственников, защита
- Изготовление и обслуживание информационных стендов и табличек
- Контроль за использованием общедолевого имущества при оказании услуг интернет-связи и кабельного TV
- Снятие контрольных показаний индивидуальных приборов учета ГВС, ХВС
- Опломбировка индивидуальных приборов учета

Председатель правления ТСЖ "Бульвар 21" _____ /А.Ю.Ястребков/

Собственник: _____ / _____ /