



Договор № 16-00267

г.Санкт-Петербург

«01» января 2016 г.

ТСЖ "Бульвар 21", именуемое (-ый) в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице председателя правления: Андреева Александра Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью "Производственно-Коммерческая Фирма "Петро-Васт", именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Начальника отдела договоров Яновича Андрея Николаевича, действующего на основании Доверенности № 02 от 01 января 2016 г., с другой стороны, совместно и по раздельности именуемые «Стороны/Сторона», заключили настоящий договор (далее в тексте «Договор» или «настоящий Договор» в соответствующем падеже) о нижеследующем.

Статья 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. ИСПОЛНИТЕЛЬ по заданию ЗАКАЗЧИКА обязуется оказать комплекс услуг, связанных с удалением (вывозом) образованных в результате жизнедеятельности населения, проживающего в многоквартирных домах, домах и помещениях частного жилищного фонда, а также иных юридических лиц, различной формы собственности и индивидуальных предпринимателей, находящихся в управлении и (или) на техническом обслуживании ЗАКАЗЧИКА отходов потребления (далее в тексте Договора «отходы»): твердых бытовых отходов (далее ТБО), а также строительных отходов (включая крупногабаритные) за исключением отходов I-го и II-го класса опасности (далее в тексте «Прочие отходы»), который включает в себя: прием отходов; транспортирование отходов от мест их приема до объектов размещения; размещение отходов, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить эти услуги. ИСПОЛНИТЕЛЬ не приобретает права собственности на принимаемые у ЗАКАЗЧИКА отходы.

Статья 2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Часть 1. Общие условия и порядок вывоза отходов.

- 1. Для целей накопления отходов, исходя из периодичности и объема их вывоза ИСПОЛНИТЕЛЬ на основании заявки ЗАКАЗЧИКА может предоставить ему контейнеры согласованного Сторонами типа и количества. Факт предоставления контейнеров фиксируется в «Акте приема-передачи контейнеров». «Акт приема-передачи контейнеров» должен быть подписан ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ. С момента подписания ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ «Акта приема-передачи контейнеров» он становится неотъемлемой частью договора.
2. Для целей накопления отходов ЗАКАЗЧИК может использовать собственные контейнеры. Отходы из собственных контейнеров ЗАКАЗЧИКА принимаются ИСПОЛНИТЕЛЕМ только в случае если ЗАКАЗЧИК информировал ИСПОЛНИТЕЛЯ о наличии таких контейнеров на его объекте в письменной форме с указанием типа, объёма и количества собственных контейнеров. Тип и объем таких контейнеров должен соответствовать техническим параметрам спецавтомобилей ИСПОЛНИТЕЛЯ.
3. ИСПОЛНИТЕЛЬ производит прием накопленных ЗАКАЗЧИКОМ Отходы на объектах (местах накопления и приема отходов), расположенных по следующим адресам:

Table with 4 columns: Места накопления и приема отходов, График вывоза, Объем/количество/собственник контейнеров, Ограничения по времени. Row 1: Трудящихся б-р, 21, Колпино (К-14 наш) (деж. с 15 числа -30), По заявке, empty, empty.

- До момента передачи отходов у ИСПОЛНИТЕЛЯ не возникает обязательства по их удалению.
4. В процессе приема отходов ИСПОЛНИТЕЛЬ может осуществлять действия по самостоятельной загрузке отходов в контейнеры или бункер специализированного транспортного средства.
5. Учет удаляемых Отходов, осуществляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ в объемных (в кубических метрах) или количественных (количество контейнеров определенного типа) показателях и фиксируется в составляемом ИСПОЛНИТЕЛЕМ единолично «Наряд-заказе». Степень наполнения контейнера отходами, устанавливается кратно 1 (единицы) объема установленного типа контейнера.

Handwritten signature in blue ink.

в случае складирования ТБО в заглубленный контейнер (при неполном контейнере), определяется с помощью измерительного шеста или электронного измерительного прибора.

Помимо указанного выше способа, для целей учета принимаемых к вывозу отходов, их соответствия предъявляемым требованиям, а также для целей фиксации иных событий, которые могут произойти в рамках оказываемых услуг, ИСПОЛНИТЕЛЬ может использовать технические средства контроля:

- установленный на специализированном транспортном средстве ИСПОЛНИТЕЛЯ фото- и видео-регистратор, осуществляющий фото- и видео-фиксацию процесса оказания услуг с отражением даты и времени фиксируемого события;
- спутниковую систему слежения за перемещением специализированного транспортного средства ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также иные технические средства контроля и фиксации
- запись телефонных разговоров между Сторонами.

Все сведения полученные в результате применяемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ средств фиксации процесса оказания услуг будут являться для сторон допустимыми доказательствами надлежащего оказания услуг.

6. Стороны установили то, что не загруженные в контейнер по каким бы то ни было причинам ТБО, но находящиеся в его непосредственной близости или ТБО находящиеся выше верхнего среза тела используемого контейнера, а также ТБО, находящиеся в контейнере и имеющие вес свыше предельно допустимого, именуются «Догрузом».

7. Величина объема Догруза учитывается ИСПОЛНИТЕЛЕМ единолично в «Наряд-заказе» и составляет половину величины объема контейнера, используемого для накопления ТБО на данном объекте.

8. В случае неоднократного (три и более раза) наличия Догруза на объекте ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право в одностороннем порядке изменить график вывоза ТБО, а также потребовать от ЗАКАЗЧИКА увеличение количества используемых для целей накопления ТБО контейнеров. Об указанных изменениях ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан уведомить ЗАКАЗЧИКА в разумные сроки, а в случаях неудовлетворения указанного требования отказаться от исполнения Договора.

9. Вывоз Догруза является правом, но не обязанностью ИСПОЛНИТЕЛЯ.

10. ИСПОЛНИТЕЛЬ не принимает для вывоза следующие отходы:

- отходы медицинских учреждений;
- жидкие отходы;
- автопокрышки и отходы, сопутствующие проведению автомобильных ремонтных работ (масла, смазки, запасные части, элементы транспортных средств и оборудования и т.п.);
- отходы I и II класса опасности, такие как ртутные отработанные лампы, аккумуляторные батареи всех типов;
- радиоактивные, химически опасные, токсичные и взрывчатые вещества (при выявлении данного типа отходов на пунктах контроля объектов размещения отходов их обезвреживание (обеззараживание) оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ);
- отходы, масса которых превышает предельно допустимую, равняющуюся произведению объема контейнера в метрах кубических и удельной массы одного кубического метра ТБО равной 145 килограммов;
- отходы в контейнерах, имеющих технические неисправности: деформацию или разрушение корпуса контейнер.

11. ЗАКАЗЧИК на своих Объектах обязан обеспечить беспрепятственные проезды и возможность совершения маневров специализированных автотранспортных средств ИСПОЛНИТЕЛЯ в местах приема отходов: недопущение парковок автотранспортных средств, в зимнее время года очистку пути подъезда от снега, в темное время суток наличие уличного освещения и тому подобное.

Максимальное расстояние от края проезжей части дворовой территории до пластикового контейнера или до КГО и ПО, находящихся вне контейнера, не должно превышать 10 метров.

Проезды для подъезда техники ИСПОЛНИТЕЛЯ и перемещения контейнеров ЗАКАЗЧИКА должно иметь твердое покрытие. При вывозе отходов из металлических контейнеров, необходимо наличие площадки для маневра спецтехники перед контейнером размером 15 на 15 метров или более.

12. ЗАКАЗЧИК обязан оплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ холостой пробег спецавтомобиля, если по каким бы то ни было причинам он не обеспечил передачу ИСПОЛНИТЕЛЮ отходов. То есть не создал всех предусмотренных договором необходимых условий для надлежащего исполнения последним обязательств по приему и вывозу отходов.

принятые от ЗАКАЗЧИКА Отходы ИСПОЛНИТЕЛЬ, для целей размещения (утилизации, свреживания, переработки) транспортирует на какой-либо выбранный на его усмотрение объект размещения отходов и, за возмещаемую ЗАКАЗЧИКОМ плату, которая включена в стоимость оказываемых услуг, передает данные отходы для размещения.

14. Для исполнения обязательства по вывозу отходов ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право привлечь третье лицо, с сохранением надлежащего качества вывоза отходов.

15. В качестве меры воздействия направленной на надлежащее исполнение ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств по договору, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право приостановить вывоз отходов такого ЗАКАЗЧИКА.

16. В случае возникновения аварийных ситуаций, связанных с ремонтом дорог, благоустройством территории, ликвидацией аварий подземных коммуникаций и прочих ситуаций, как следствие являющихся объективной причиной, по которой специализированный транспорт ИСПОЛНИТЕЛЯ не может подъехать к месту приема отходов, ЗАКАЗЧИК обязан установить контейнеры в тех местах, куда возможен беспрепятственный подъезд специализированного транспорта и сообщить о данном факте в диспетчерскую службу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

В случае накопления ТБО в металлических контейнерах повышенного объема ЗАКАЗЧИК, при возникновении угрозы описанных выше обстоятельств, должен заблаговременно информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ с целью осуществления оперативной перестановки контейнеров.

17. Вывоз отходов может осуществляться по заявке ЗАКАЗЧИКА. Заявка на вывоз отходов может быть совершена в устной и письменной форме. Заявка совершаемая ЗАКАЗЧИКОМ в письменной форме, должна быть направлена по имеющимся у ЗАКАЗЧИКА номерам факсимильной связи.

При заявке по факсимильной связи, факт её отправки фиксируется ЗАКАЗЧИКОМ путем совершения на оригинале такой заявки надписи о том, каким работником ЗАКАЗЧИКА (фамилия, имя, отчество, должность), в какое время (день, месяц, год, местное время) и по какому номеру факсимильной связи это уведомление было направлено. Заявка, помимо указанных выше сведений должна содержать в себе следующую информацию:

- наименование ЗАКАЗЧКА, его организационно-правовую форму собственности;
- адрес Объекта;
- объем подлежащих удалению отходов или количество и тип заполненных отходами контейнеров;
- точное местонахождение отходов (например: на контейнерной площадке, возле парадной № \_\_\_ (указать номер), возле правого (левого) торца дома и т.д.);
- контактный телефон и ФИО ответственного за заявку;
- ФИО уполномоченного представителя ЗАКАЗЧИКА, который будет находиться на объекте, согласовывать, фиксировать и заверять своей подписью в составляемом ИСПОЛНИТЕЛЕМ «Наряд-заказе» объём вывезенных отходов.

## **Часть 2. Особенности вывоза твердых бытовых отходов (ТБО).**

1. Вывоз ТБО осуществляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с согласованным Сторонами графиком вывоза, либо по заявке ЗАКАЗЧИКА при дневном вывозе с 06.00 часов до 20.00 часов, при ночном вывозе отходов с 20.00 до 06.00 часов.

2. Заявка на вывоз ТБО производится ЗАКАЗЧИКОМ по телефону диспетчерской службы ИСПОЛНИТЕЛЯ в устной форме, с 08.00 до 17.00 часов календарных суток, предшествующих суткам, в которые планируется осуществить вывоз ТБО. Заявка, поступающая от ЗАКАЗЧИКА, должна содержать в себе следующую информацию:

- наименование ЗАКАЗЧКА, его организационно-правовую форму собственности;
- адрес Объекта;
- предпочтительную дату вывоза ТБО;
- ФИО уполномоченного представителя ЗАКАЗЧИКА, его контактный телефон.

3. К вывозу принимаются только ТБО, которые загружены в контейнеры, при этом крышки контейнеров в момент передачи их ИСПОЛНИТЕЛЮ должны быть закрыты.

Максимальная масса ТБО, которыми заполнен контейнер, не должна превышать предельно допустимую, равную произведению объема контейнера в метрах кубических и удельной массы одного кубического метра ТБО, которая составляет 145 килограммов (пример: при использовании контейнера объемом 0,36 м.куб. Максимальная масса ТБО без учета тары =  $0,36 * 145 = 52,20$  килограмма).

4. ИСПОЛНИТЕЛЬ не принимает для вывоза обнаруженные в контейнерах для сбора ТБО следующие отходы:

- КГО, строительные и ПО;
- Смёт, листья, порубочные остатки;

в случае накопления ТБО в пластиковых контейнерах, установленных в мусоросборных камерах, и применения тарифа «Базовый» без существующих скидок и надбавок, ЗАКАЗЧИК обязан:

- выкатывать контейнер за пределы мусоросборной камеры. Выкатанный контейнер должен находиться в прямой видимости относительно места остановки спецавтомобиля ИСПОЛНИТЕЛЯ в момент его приезда на объект;
- обеспечить минимальное расстояние от выкатанного контейнера до места остановки спецавтомобиля, которое не должно превышать 10 (десять) метров.

6. В случае накопления ТБО в пластиковых контейнерах, установленных в мусоросборных камерах, и применения тарифа «Базовый», а также надбавки «Ключи», ЗАКАЗЧИК обязан:

- предоставить беспрепятственный подход к контейнеру в мусоросборной камере;
- обеспечить нормальную работу замка мусоросборной камеры;
- при необходимости оборудовать съезды мусоросборной камеры (камер) трапами

7. Во всех случаях при накоплении ТБО в пластиковых контейнерах, установленных в мусоросборных камерах, ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить твердое покрытие (в зимнее время очищенное от снега) для беспрепятственного перемещения контейнеров к месту остановки спецавтомобиля.

8. В случае накопления ТБО в металлических контейнерах повышенного объема, установленных на контейнерных площадках, или контейнерах заглубленного типа ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить беспрепятственный подъезд и маневр спецавтомобиля с целью последующей разгрузки данных контейнеров.

### **Часть 3. Особенности вывоза крупногабаритных отходов (КГО)**

1. Вывоз КГО осуществляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ после получения предварительной заявки на их вывоз от руководителя или ответственного исполнителя ЗАКАЗЧИКА. Подача заявки производится ЗАКАЗЧИКОМ заблаговременно по телефону диспетчерской службы ИСПОЛНИТЕЛЯ: (812) 412-21-26, ежедневно с 08.00 до 17.00 часов, либо в письменной форме по факсу: (812) 412-21-69.

2. Если объем КГО, указанный ЗАКАЗЧИКОМ в заявке равен или превышает 14 кубических метров, ИСПОЛНИТЕЛЬ, при наличии технической возможности, имеет право установить на Объекте ЗАКАЗЧИКА контейнер объемом 14 или 27 метров кубических. Данный контейнер устанавливается на срок не более 48 часов.

В момент доставки контейнера на Объект необходимо присутствие представителя ЗАКАЗЧИКА для указания точного места установки контейнера и подписания товарно-транспортной накладной, в противном случае ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право не устанавливать контейнер и учесть данный приезд как холостой пробег спецавтомобиля.

3. При условии наличия на объекте ЗАКАЗЧИКА места для установки контейнера, а также если количество ежемесячно образуемых КГО превышает или равно 56 (пятьдесят шесть) метров кубических, ИСПОЛНИТЕЛЬ по письменной заявке ЗАКАЗЧИКА, для целей накопления и вывоза данного типа отходов может предоставить ЗАКАЗЧИКУ контейнер для сбора КГО. Вывоз накапливаемых в данном контейнере КГО осуществляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ по заявке.

4. При разовом вывозе КГО в объеме менее 14 м куб. ИСПОЛНИТЕЛЬ использует сборный способ приёма отходов. При данном способе спецавтомобиль с контейнером ИСПОЛНИТЕЛЯ приезжает на объект ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ определяет и согласовывает с ЗАКАЗЧИКОМ фактический объем КГО, после чего принимает его для дальнейшего транспортирования до объектов размещения отходов.

5. При сборном способе, объем КГО определяется до момента их загрузки в контейнер с помощью измерительного прибора – рулетка, путём измерения складированных отходов по длине, ширине и высоте. Замер отходов производится по их внешним геометрическим размерам.

Полученная величина объёма КГО согласовывается с ЗАКАЗЧИКОМ и фиксируется в составленном ИСПОЛНИТЕЛЕМ «Наряд-заказе», подписью ЗАКАЗЧИКА. Для снижения объема передаваемых для вывоза крупногабаритных отходов ЗАКАЗЧИК имеет право самостоятельно производить разборку объемных элементов (шкафы, тумбы и т.п.).

6. Учет удаляемых КГО осуществляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ в объемных показателях (в кубических метрах). При сборном способе – кратно 0,5 м куб., при складировании КГО в контейнере - кратно 1 (единице) объема установленного типа контейнера.

7. При вывозе КГО сборным способом необходимо обязательное присутствие представителя ЗАКАЗЧИКА для подтверждения измерения и фиксации объема КГО в «Наряд-заказе» ИСПОЛНИТЕЛЯ.

8. Вывоз КГО производится в период времени с 7.00 до 18.00 часов.



вывоз КГО при сборном способе осуществляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ в течение 3-х (трех) рабочих дней, после подачи Заявки ЗАКАЗЧИКОМ. При приеме заявки от ЗАКАЗЧИКА диспетчерская служба ИСПОЛНИТЕЛЯ озвучивает ЗАКАЗЧИКУ предполагаемую дату вывоза КГО. Вывоз отходов загруженных в контейнер производится в течение 24 часов с момента подачи заявки ЗАКАЗЧИКОМ.

10. Вывоз КГО сборным способом осуществляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ по следующему графику:

- Понедельник – Красногвардейский, Невский (кроме микрорайона Рыбацкое), Приморский, Петроградский, Адмиралтейский, Центральный, Василеостровский, Выборгский, Калининский районы г. Санкт-Петербурга;
- Вторник – Фрунзенский, Московский, Кировский, Красносельский, Пушкинский районы г. Санкт-Петербурга;
- Среда – Невский (кроме микрорайона Рыбацкое), Приморский, Петроградский, Адмиралтейский, Центральный, Василеостровский, Выборгский, Калининский районы г. Санкт-Петербурга;
- Четверг – Красногвардейский, Невский (весь район) районы г. Санкт-Петербурга.
- Пятница – Фрунзенский, Московский, Кировский, Красносельский, Пушкинский районы г. Санкт-Петербурга;
- Суббота, воскресенье – вывоз КГО НЕ ПРОИЗВОДИТСЯ.

11. Заявка на вывоз КГО, поступающая от ЗАКАЗЧИКА, должна нести в себе следующую информацию:

- Название организации;
- Адрес Объекта;
- Объем накопленных КГО, с точностью до 2 метров кубических;
- Место временного складирования отходов (например: на контейнерной площадке, у парадных, у торца дома и т.д.);
- Контактный телефон и ФИО ответственного за заявку;
- ФИО уполномоченного представителя со стороны ЗАКАЗЧИКА, который будет находиться на объекте, согласовывать и фиксировать объем вывезенных КГО в «Наряд-заказе» ИСПОЛНИТЕЛЯ и визировать своей подписью.

12. Примерный перечень КГО:

- мебель, бывшая в употреблении, ее комплектующие части:
- диваны, кровати;
- кресла, стулья, аналогичные предметы;
- стойки бара, столы, мебельные тумбы, шкафы;
- коммунальные приборы и кухонная техника:
- электрические и газовые плиты;
- посудомоечные машины, холодильники, бытовая техника;
- столярные изделия;
- двери, окна (в том числе из металла);
- плитка керамическая, обои;
- линолеум, элементы покрытия пола;
- велосипеды, коляски, тележки бытового назначения;
- ванны, элементы сантехники (раковины, унитазы, водозапорная арматура бытового назначения);
- упаковка, тара от предметов домашнего обихода;
- отопительные радиаторы, элементы отопления и водоснабжения.

Указанный перечень не является исчерпывающим.

Примечание:

Крупногабаритные отходы в виде керамической плитки, обоев, линолеума, элементов покрытия полов, упаковки и тары от предметов домашнего обихода, должны быть специально подготовлены ЗАКАЗЧИКОМ к передаче ИСПОЛНИТЕЛЮ: упакованы в мешки, обвязаны веревками. Вес одного места не должен превышать 25 кг.

13. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право не принимать заявки на вывоз КГО в случае не выполнения ЗАКАЗЧИКОМ условий по оплате предоставленных услуг и возврату ЗАКАЗЧИКОМ подписанных актов в указанные договором сроки.

#### **Часть 4. Особенности вывоза прочих отходов (ПО)**

1. Удаление прочих отходов (ПО) осуществляется в порядке, определенном для сборного метода удаления КГО, с учетом следующих особенностей:

и указанный в письменной заявке объем подлежащих удалению ПО превышает величину 2 (двум) кубическим метрам, ИСПОЛНИТЕЛЬ для целей накопления ПО может установить контейнер объемом 14 (четырнадцать) метров кубических и более. При этом оплата будет производится ЗАКАЗЧИКОМ исходя из объема установленного контейнера;

- оплата услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ по вывозу данного типа отходов производится по отдельному тарифу, указанному в договоре;

2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право отказаться от приёма ПО в случае отсутствия возможности определения типа отхода либо превышения допустимой массы одного места, величина которой составляет 25 килограмм (в случае применения сборного метода).

### **Статья 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ УСЛУГ**

1. На момент заключения договора объём планируемых к удалению Отходов составляет 44,33 кубических метров (м<sup>3</sup>) в месяц, не является постоянным.

2. Расчетная стоимость услуг ИСПОЛНИТЕЛЯ за 1 (один) календарный месяц составляет 16 800 рублей.

3. Фактическая стоимость оказанных в каждом календарном месяце услуг определяется путём суммирования произведений итоговых объёмов вывезенных за месяц отходов каждого типа на тариф (стоимость услуги) вывоза таких отходов.

4. Тариф (стоимость услуги) за вывоз Отходов указан в Протоколе согласования договорной цены, который является Приложением № 1 к настоящему Договору.

5. ЗАКАЗЧИК обязан осуществлять оплату стоимости услуг в течении 20 банковских дней с момента выставления документов на оплату

6. ЗАКАЗЧИК обязан оплачивать стоимость оказанных услуг по безналичному расчету, платежными поручениями, путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный в настоящем Договоре. Днем совершения платежа ЗАКАЗЧИКОМ признается день зачисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в обслуживающем его банке.

7. Все существующие в Договоре денежные величины, указаны с учетом величины налога на добавленную стоимость, ставка которого определяется действующим законодательством Российской Федерации.

### **Статья 4. ДОКУМЕНТООБОРОТ**

1. Все документы, которые Стороны предоставляют друг другу должны быть должным образом оформлены, иметь подписи и печати. Доставка документов осуществляется за счет Стороны, от которой они исходят.

2. Документы могут быть доставлены ИСПОЛНИТЕЛЕМ до ЗАКАЗЧИКА путем курьерской службы, почтовым отправлением, через электронный документооборот при условии заключения дополнительного соглашения и наличия электронно-цифровой подписи (ЭЦП).

Документы предоставленные при помощи электронного документооборота с использованием ЭЦП подтверждаются и распечатываются ЗАКАЗЧИКОМ самостоятельно. При этом у ИСПОЛНИТЕЛЯ отсутствует обязанность в предоставлении первичных документов на бумажном носителе.

3. В срок до 15 числа месяца следующего за отчетным ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан направить ЗАКАЗЧИКУ документы, подтверждающие надлежащее исполнение договора:

- Акт оказанных услуг;
- счет на оплату оказанных услуг;
- счет – фактуру.

4. ЗАКАЗЧИК в срок до 20 числа месяца следующего за отчетным, обязан (за исключением обстоятельств, предусмотренных пункте 5. настоящей статьи) принять оказанные услуги, подписать Акт оказанных услуг и осуществить его возврат ИСПОЛНИТЕЛЮ. Если ЗАКАЗЧИК в срок до 20 числа месяца следующего за отчетным не осуществил возврат ИСПОЛНИТЕЛЮ Акта оказанных услуг, то услуги, оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ считаются принятыми ЗАКАЗЧИКОМ со всеми правовыми последствиями такого принятия.

5. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА в установленные сроки от подписания Акта оказанных услуг вследствие несоответствия указанных в нем объемов фактическим, ЗАКАЗЧИК в срок до 18 числа месяца следующего за отчетным, обязан уведомить об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ. Указанное уведомление совершается ЗАКАЗЧИКОМ в письменной форме и направляется по имеющимся у ЗАКАЗЧИКА номерам факсимильной связи с ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ.

направлении упомянутого в настоящем пункте уведомления по факсимильной связи, факт его отправки фиксируется ЗАКАЗЧИКОМ путем совершения на оригинале такого уведомления надписи о том, каким работником ЗАКАЗЧИКА (фамилия, имя, отчество, должность), в какое время (день, месяц, год, местное время) и по какому номеру факсимильной связи это уведомление было направлено.

Затем, для целей выявления допущенных при определении вывезенного количества отходов ошибок путем проведения сверки, ЗАКАЗЧИК обязан направить к ИСПОЛНИТЕЛЮ своего представителя, который в течении двух рабочих дней с момента направления указанного в настоящем пункте уведомления, обязан прибыть к ИСПОЛНИТЕЛЮ. Полномочия представителя ЗАКАЗЧИКА удостоверяются соответствующей доверенностью.

6. В случае, если по какой бы то ни было причине ЗАКАЗЧИК для целей согласования разногласий в количестве вывезенных отходов не прибыл к ИСПОЛНИТЕЛЮ, то Акт оказания услуг считается принятым ЗАКАЗЧИКОМ со всеми правовыми последствиями такого принятия.

## **Статья 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ, возмещая потерпевшей стороне убытки в виде прямого ущерба и неполученной прибыли.

2. За виновное нарушение ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков вывоза отходов последний обязан уплатить ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размере 10 процентов (%) в день от стоимости неисполненного обязательства, начиная со дня следующего за днем, когда такое обязательство должно быть исполнено, по день фактического исполнения обязательства по вывозу отходов.

3. В случае если в контейнере ЗАКАЗЧИКА, бункере специализированного транспортного средства ИСПОЛНИТЕЛЯ либо среди размещаемых отходов ЗАКАЗЧИКА будут обнаружены отходы не принимаемые для вывоза, ЗАКАЗЧИК обязуется уплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф в размере 1500 рублей и возместить расходы, связанные с их утилизацией.

4. За нарушение установленных договором сроков оплаты стоимости оказанных услуг ЗАКАЗЧИК обязан оплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ неустойку в размере 0,1 процентов (%) в день от суммы задолженности ЗАКАЗЧИКА. Указанная в настоящем пункте неустойка начисляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ с первого рабочего дня, следующего за днем истечения срока оплаты стоимости оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг, по день зачисления последней просроченной части, то есть по день полного погашения задолженности. Сумма начисленных к оплате неустоек и штрафов включается ИСПОЛНИТЕЛЕМ в выставляемый ЗАКАЗЧИКУ счет.

5. Сумма произведенного ЗАКАЗЧИКОМ платежа, недостаточная для исполнения денежных обязательств по договору полностью погашает, прежде всего, задолженность по оплате холостого пробега, неустойкам, штрафам, процентам за пользование денежными средствами, а в оставшейся части задолженность за оказанные услуги.

6. ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК вправе, как совместно, так и каждый в отдельности, в одностороннем порядке отказаться от своих требований по уплате предусмотренных договором штрафов и неустойкам.

7. Стороны утверждают, что предусмотренная в настоящем Договоре неустойка является соразмерной возможному нарушению обязательств. В связи с этим, любая из Сторон при нарушении договорных обязательств, подразумевающих взыскание неустойки, обязуется уплатить неустойку в размере, согласованном в настоящем Договоре. Стороны утверждают, что в случае отсутствия ходатайства просрочившей Стороны об уменьшении неустойки в связи с явной несоразмерностью нарушенному обязательству оснований для применения ст. 333 ГК РФ не имеется.

8. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор. Заявление о расторжении Договора должно быть совершено Стороной инициатором расторжения Договора в письменном виде и может быть направлено по имеющимся у Сторон между собой в письменном виде, посредством одного или нескольких возможных средств связи (факс, e-mail, курьером или почтой).

При направлении упомянутого в настоящем пункте заявления факт его отправки фиксируется Стороной инициатором расторжения Договора путем совершения на оригинале такого заявления надписи о том, каким работником Стороны (фамилия, имя, отчество, должность), в какое время (день, месяц, год, местное время) и по какому номеру факсимильной связи это заявление было направлено. После направления такого заявления посредством факсимильной связи оно должно быть направлено заказным письмом с уведомлением о его вручении и описью вложения в почтовое отправление.

Договор считается расторгнутым через 30 календарных дней с момента отправления инициатором расторжения договора такого заявления по почте. Помимо указанного, Стороны могут составить двухстороннее соглашение о расторжении Договора, которое должно быть подписано полномочными представителями Сторон.

9. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет исключительное право на вывоз отходов, накопленных ЗАКАЗЧИКОМ в предоставленных ему контейнерах. В случае использования контейнеров ИСПОЛНИТЕЛЯ для накопления отходов и их последующего вывоза иным лицом (отличным от ИСПОЛНИТЕЛЯ), ЗАКАЗЧИК обязан уплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф, размер которого составляет произведение трехкратной величины установленной Договором стоимости вывоза 1 (одного) кубического метра отходов и объема такого контейнера.

10. В случае отказа ЗАКАЗЧИКА в передаче ИСПОЛНИТЕЛЮ отходов начиная с седьмого по счету дня, когда ЗАКАЗЧИК, согласно установленного договором графика или представленной заявки, обязан передать ИСПОЛНИТЕЛЮ отходы, ЗАКАЗЧИК за каждый последующий день обязан уплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф, величина которого зависит от объема контейнера и указана в нижеприведенной таблице. Отказом ЗАКАЗЧИКА в передаче ИСПОЛНИТЕЛЮ отходов для целей указанного пункта выступает отсутствие отходов в предоставленных ЗАКАЗЧИКУ контейнерах, отсутствие заявки и иные действия (бездействия) ЗАКАЗЧИКА свидетельствующие об отказе в передаче отходов.

(Таблица)

Объем контейнера, м3	Величина штрафа в день, руб.
0,36	20,00
0,66	45,00
3,00	120,00
4,00	180,00
6,00	210,00
14,00	300,00
27,00	460,00
36,00	760,00

11. Любая из сторон в праве в одностороннем порядке сократить/добавить количество объектов. Заявление о сокращении/добавлении количества объектов должно быть совершено стороной инициатором сокращения/добавления объема в письменном виде и должно быть направлено по имеющимся у сторон номерам факсимильной связи.

При направлении упомянутого в настоящем пункте заявления посредством нескольких возможных средств связи (факс, e-mail, курьером или почтой), факт его отправки фиксируется стороной инициатором путем совершения на оригинале такого заявления надписи о том, каким работником стороны (фамилия, имя, отчество, должность), в какое время (день, месяц, год, местное время) и по какому средству связи это заявление было направлено.

Помимо указанного, ИСПОЛНИТЕЛЕМ будет составлено двустороннее соглашение о сокращении/добавлении количества объектов, которое должно быть подписано полномочными представителями сторон.

#### **Статья 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

1. Все споры между Сторонами, вытекающие из договора, подлежат разрешению в государственном суде Российской Федерации по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ.
2. Претензионный (досудебный) порядок урегулирования споров к отношениям Сторон по настоящему Договору не применяется.

#### **Статья 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

1. Стороны не несут ответственность за задержки в исполнении или неисполнении обязательств по настоящему Договору, если задержки или неисполнение произошли вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

В число таких обстоятельств входят: войны, военные действия, мятежи, саботаж, забастовки, пожары, взрывы (за исключением пожаров и взрывов, вызванных несоблюдением соответствующей стороной правил противопожарной безопасности), наводнения или иные стихийные бедствия, издание нормативных актов запретительного характера государственными органами Российской Федерации, либо субъектов Федерации или органами местного самоуправления, принятых после подписания настоящего договора и препятствующих его исполнению.



Сторона ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления информировать другую Сторону в письменной форме о наступлении подобных обстоятельств с приложением соответствующих подтверждающих документов.

Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнения стороной своих обязательств по настоящему договору и на срок исполнения обязательств. Несвоевременное извещение лишает Сторону возможности сослаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание освобождения ее от ответственности за ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

3. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна без промедления известить об этом другую сторону в письменном виде. При этом сторона должна указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору.

4. В случае, если форс-мажорные обстоятельства продолжаются свыше 30 дней, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения договора, письменно уведомив другую Сторону не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней.

## **Статья 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

1. Настоящий Договор считается заключенным со дня его подписания полномочными представителями сторон, вступает в силу с «01» января 2016 г., и действует до «31» декабря 2016 г. Если за 30 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении, то Договор считается продленным на весь следующий год, на тех же условиях. Аналогичный порядок продления настоящего Договора действует на все последующие годы.

2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух подлинных и тождественных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Все приложения, Акты, дополнительные соглашения и другие двусторонние документы к Договору, дополняющие и/или изменяющие его, подписанные уполномоченными представителями Сторон, считаются неотъемлемыми частями Договора. Все изменения и дополнения к Договору будут считаться действительными только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4. Каждая печатная страница настоящего Договора подписана полномочными представителями Сторон, что означает их полное ознакомление с этой страницей и соответствие содержания данной страницы действительной и добровольно изъявляемой воле ЗАКАЗЧИКА и (или) ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5. Стороны обязаны своевременно сообщать об изменении своего юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов, руководителей предприятий, изменений в учредительных документах, форм собственности и других изменениях, которые могут повлиять на надлежащее, полное и своевременное выполнение положений данного договора сторонами.

Сторона, своевременно не получившая соответствующего уведомления и исполнившая свои обязательства с использованием последних известных ей данных другой Стороны, признается исполнившей свои обязательства надлежащим образом.

6. Условия Договора, дополнительных соглашений к нему и иная информация, полученная Сторонами в соответствии с Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению.

7. Уведомления, сообщения и иные документы, относительно исполнения настоящего Договора отправленные по факсу или электронной почте, признаются Сторонами, но должны дополнительно подтверждаться в течении 10 (десяти) суток курьерской или заказной почтой, если иное не предусмотрено Договором.

8. Во всем, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписи (факсимиле) уполномоченного на заключение сделок лица с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

Стороны позволяют использовать факсимиле на всех документах, являющихся обязательными и необходимыми для выполнения договорных обязательств сторон, включая акт оказанных услуг и всех иных документах, подписание которых с помощью факсимиле разрешено законодательством. Стороны считают факсимильной подписью уполномоченного лица следующий оттиск:

Никитич В.В.

## Часть 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Заказчик:

ТСЖ "Бульвар 21"

ИНН 7817306528 КПП 781701001

Адрес местонахождения (юридический адрес): 196650, Санкт-Петербург, Колпино, бул. Трудящихся, 21

Фактический адрес (индекс обязателен): 196650, Санкт-Петербург, Колпино, бул. Трудящихся, 21

Банковские реквизиты:

Контактные данные (в т.ч. Ф.И.О ответственного лица):

Контактный данные ответственного лица на объекте (ФИО, должность, телефон):

Телефон, факс, адрес электронной почты:

**Доставка документов ЗАКАЗЧИКУ: Колпино, бул. Трудящихся, 21, диспетчеру, +7 (901) 310-85-83**

### Перевозчик:

Общество с ограниченной ответственностью "Производственно-Коммерческая Фирма "Петро-Васт"  
ИНН 4703055040 КПП 470301001

Адрес местонахождения (юридический адрес): 188643, Ленинградская обл, Всеволожский р-н, Всеволожск г, Александровская ул, дом № 80

Фактический адрес (индекс обязателен): 192019, Санкт-Петербург г, Хрустальная ул, дом № 27

Банковские реквизиты: р/с 40702810439040000447, в банке Филиал ОПЕРУ Банк ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург, БИК 044030704, к/с 30101810200000000704

Контактные данные: Диспетчер: тел.: (812) 412-57-42, (812) 412-21-26, e-mail: 4122126@p-w.ru, disp@p-w.ru, Договорной отдел: (812) 412-22-36, факс: (812) 412-21-69, e-mail: dogovor@p-w.ru, Отдел бухгалтерии: (812) 412-21-23; Отдел контейнерного хозяйства: (812) 412-57-42, e-mail: 4125742@p-w.ru.

адрес сайта: www.p-w.ru

от ЗАКАЗЧИКА

 

МП



от ИСПОЛНИТЕЛЯ

Начальник отдела договоров

 А.Н. Янович/

МП



## ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОНТЕЙНЕРОВ

### Часть 1. Контейнеры, применяемые для накопления отходов.

1. Для накопления и сбора отходов ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ следующие объемы контейнеров, исходя из расчетной величины количества отходов:

- пластиковые контейнеры (с крышкой на колесах) объемом от 0,24 до 1,1 м куб.
- металлические контейнеры (с крышкой) объемом от 3 м куб. до 8 м куб.

2. Для накопления и сбора КГО используются металлические контейнеры (открытые) объемом от 14 м куб. до 27 м куб.

3. Факт передачи контейнеров от ИСПОЛНИТЕЛЯ К ЗАКАЗЧИКУ, удостоверяется актом приема-передачи контейнеров.

4. При поломке контейнера предоставленного ЗАКАЗЧИКУ, возникшей в результате эксплуатации по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ (разрушение захватного устройства, смятие гребенкой мусоровоза), ИСПОЛНИТЕЛЬ производит замену разрушенного контейнера на аналогичный по типу и объему исправный контейнер за собственный счет.

5. Количество ежегодно заменяемых контейнеров ИСПОЛНИТЕЛЯ не должно превышать 20% от общего количества контейнеров, установленных на адресе ЗАКАЗЧИКА.

Для замены разрушенного контейнера ЗАКАЗЧИК обязан подать в течение 48 часов с момента разрушения контейнеров ИСПОЛНИТЕЛЮ письменную заявку, которая должна содержать в себе следующую информацию:

- наименование юридического лица, от которого исходит данная заявка, его организационно-правовая форма;
- причина, характер и дата поломки контейнера;
- количество и объем контейнеров, требующих замены;
- телефон, фамилия, имя и отчество полномочного представителя ЗАКАЗЧИКА.

6. При осуществлении возврата пластиковых контейнеров за счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, в результате прекращения договорных отношений ЗАКАЗЧИК обязан произвести его мойку с применением моющих средств.

7. В случае частичной порчи контейнера ИСПОЛНИТЕЛЯ (крышки, колес, осей колес и их креплений), вызванной нарушением правил эксплуатации контейнеров со стороны ЗАКАЗЧИКА, расходы по ремонту и доставке запасных частей и деталей для контейнера несет ЗАКАЗЧИК.

8. При утрате ЗАКАЗЧИКОМ контейнера, предоставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ, первый обязан предоставить аналогичный контейнер, либо возместить стоимость утраченного контейнера, указанную в Акте приема-передачи.

9. Утратой контейнера считается:

9.1 Полное или частичное уничтожение огнём корпуса контейнера,

9.2 Хищение контейнера.

9.3 Наличие продольных трещин в корпусе более 50 см длиной из-за чрезмерного уплотнения отходов ЗАКАЗЧИКОМ.

9.4 Наличие сквозных отверстий в дне контейнера, полученных в результате сброса отходов с высоты мусоросборника.

10. ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право проводить ежегодную инвентаризацию собственных контейнеров, установленных на адресе ЗАКАЗЧИКА, с целью выявления повреждений или утраты.

### Часть 2. Правила эксплуатации контейнеров предоставленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

1. Правила эксплуатации пластиковых контейнеров:

- пластиковые контейнеры предназначены для сбора и временного хранения ТБО;
- в случае установки контейнеров в мусоросборные камеры непосредственно под ствол мусоропровода, крышка контейнера должна быть открыта;
- при наличии ступеней, бордюров, уступов и других подобных препятствий, высотой более 10 см, необходимо оборудовать их съездами (трапами);
- спуск загруженных отходами контейнеров со ступеней, с бордюров и уступов высотой до 10 см, необорудованных съездами, должен осуществляться контейнером вперед. Подъем, соответственно, контейнером назад;
- для поддержания необходимого уровня санитарной безопасности, ЗАКАЗЧИКУ необходимо не реже 2-х раз в месяц, в летнее время, и 1-го раза – в зимнее, производить полную обработку контейнеров раствором хлорной извести;

В процессе эксплуатации пластиковых контейнеров ЗАКАЗЧИКУ запрещается:

- Использовать контейнеры не по назначению;
- Сжигать в контейнерах мусор;

нагружать контейнеры свыше предельно допустимой массы;

Бросать в контейнер тяжёлые монолитные предметы, строительный мусор, крупногабаритные конструкции, мебельный лом и т.д.;

■ Осуществлять значительное уплотнение отходов, которое может стать причиной разрушения корпуса контейнера.

## 2. Правила эксплуатации металлических контейнеров закрытого типа:

■ металлические контейнеры (закрытые) предназначены для сбора и временного хранения ТБО;

■ контейнеры устанавливаются в специальных отведенных местах придомовой территории (контейнерных площадках) с твёрдым основанием (асфальт, бетон);

■ для поддержания необходимого уровня санитарной безопасности ЗАКАЗЧИК обязан не реже 2-х раз в месяц, в летнее время, и 1-го раза – в зимнее, производить полную обработку контейнеров раствором хлорной извести;

■ во избежание попадания атмосферных осадков и последующего вероятного смерзания отходов, а также для предотвращения доступа к ТБО птиц и животных рекомендуется люки загрузочных отверстий держать в закрытом положении, кроме момента непосредственной загрузки в них отходов;

■ в процессе накопления ТБО в контейнере, большая крышка основного разгрузочного отверстия должна быть закрыта.

### 2.1. В процессе эксплуатации металлических контейнеров ЗАКАЗЧИКУ запрещается:

■ использовать контейнеры не по назначению;

■ сжигать в контейнерах мусор;

■ нагружать контейнеры свыше предельно допустимой массы;

■ бросать в контейнер строительный мусор, крупногабаритные конструкции, мебельный лом и т.д.;

■ загружать контейнеры листвой, смётот с территории;

## 3. Правила эксплуатации металлических контейнеров открытого типа для накопления КГО:

■ металлические контейнеры (открытые) предназначены для сбора КГО .

■ контейнеры устанавливаются на специально отведенных местах придомовой территории (контейнерных площадках) с твёрдым основанием (асфальт, бетон).

### 3.1. В процессе эксплуатации металлических контейнеров ЗАКАЗЧИКУ запрещается.

■ Использовать контейнеры не по назначению;

■ Сжигать в контейнерах мусор;

4. Несоблюдение ЗАКАЗЧИКОМ требований, изложенных в настоящей статье договора, явившихся причиной, по которой ИСПОЛНИТЕЛЬ не может оказать услуги по удалению отходов, дает ИСПОЛНИТЕЛЮ право отказаться от приема у ЗАКАЗЧИКА передаваемых для удаления отходов.